

Tâm Thắng, ngày 10 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh trẻ vào trường Mẫu giáo
Năm học 2025 – 2026

I. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH:

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập

Căn cứ Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT, ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục;

Căn cứ Công văn số 823/SGDĐT-GDTHMN ngày 08 tháng 5 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông về việc hướng dẫn kiểm tra tổng kết năm học 2024-2025 và công tác chuẩn bị năm học mới 2025-2026 đối với giáo dục tiểu học và giáo dục mầm non;

Căn cứ Quyết định số 1292/QĐ-UBND ngày 04 tháng 6 năm 2025 của UBND huyện Cư Jút phê duyệt kế hoạch tuyển sinh bậc học mầm non năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện Cư Jút;

Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên hiện có và số lượng trẻ trong độ tuổi mầm non năm học 2025-2026 trên địa bàn xã Tâm Thắng.

Trường mẫu giáo Tâm Thắng xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 trên địa bàn xã Tâm Thắng, cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ mầm non. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị và nâng cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường.

2. Yêu cầu:

Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 0 đến dưới 6 tuổi đặc biệt là trẻ 5 tuổi trên địa bàn xã.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: “*Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách*

nhệm trong công tác tuyển sinh”, việc phân tuyến tuyển sinh hợp lý giữa các khu lớp, đảm bảo đủ phòng học cho các cháu, giảm số học sinh học trái tuyến.

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường CSVC, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp. Đảm bảo quy định về số trẻ/lớp và số cô/trẻ.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường

Tuyệt đối không vận động, không quyên góp và không thu bất cứ khoản tiền nào trong khi thực hiện tuyển sinh

Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các cháu, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non.

III. ĐIỀU KIỆN VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ ĐỘI NGŨ

1. Cơ sở vật chất:

- Tổng diện tích đất tại trường chính: 6411.6m². Diện tích đất phân hiệu thôn 6: 905 m². Diện tích đất phân hiệu thôn 9: 885 m²

- Tổng số phòng học: 14 (Trong đó tại điểm trường chính có 8 phòng kiên cố, phân hiệu thôn 9 gồm 3 phòng; phân hiệu thôn 6 gồm 3 phòng)

- Trường chính trung tâm có đầy đủ các phòng chức năng, hiệu bộ, nhà vệ sinh, nhà bếp, các loại đồ dùng trang thiết bị dạy và học dùng cho giáo viên và các cháu.

2. Đội ngũ:

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường: 28 đ/c. Trong đó:

- CBQL: 3 đ/c

+ Trình độ thạc sĩ: 01 đ/c đạt tỷ lệ 33%

+ Trình độ đại học: 2 đ/c đạt tỷ lệ 100%;

+ Trình độ LLCT: 3 đ/c đạt tỷ lệ 100%;

- Giáo viên: 22 đ/c

+ Trình độ ĐH: 22 đ/c đạt tỷ lệ 100 %;

- Nhân viên kế toán: 01 đ/c

- Nhân viên Y tế: 01 đ/c;

- Nhân viên văn thư: 0 đ/c;

- Nhân viên bảo vệ: 01 đ/c (01 NVHD 111)

IV. ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN SINH

1. Hình thức tuyển sinh

Điều tra trẻ ở từng độ tuổi của các thôn để giao chỉ tiêu về số lượng đối với từng nhóm lớp.

Xét tuyển trẻ trong độ tuổi quy định theo tuyển sinh do phòng GD&ĐT huyện quy định.

Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh trẻ với từng độ tuổi, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận hồ sơ của trẻ trong từng độ tuổi trên địa bàn theo quy định.

Nhà trường phối hợp với UBND xã, các ban ngành đoàn thể trong xã trong công tác tổ chức tuyển sinh, tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ và nhân dân về công tác tuyển sinh, trong đó nêu rõ tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh ở từng độ tuổi và thời gian tuyển sinh, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, để các bậc cha mẹ hiểu rõ, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển sinh quy định. Trường hợp nếu số trẻ đến đăng ký tuyển sinh tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường sẽ ưu tiên cho trẻ trong độ tuổi 5 tuổi, trẻ có hộ khẩu tại các thôn thuộc xã Tâm Thắng, đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn.

Để đảm bảo quyền lợi cho trẻ, tránh tình trạng lộn xộn trong công tác tuyển sinh, nhà trường yêu cầu CB, GV, NV trong toàn trường có trách nhiệm làm tốt công tác tuyên truyền rộng rãi tới phụ huynh trên mọi phương diện, đặc biệt là hệ thống thông tin đại chúng và công khai thời gian tuyển sinh.

Về số trẻ trong một nhóm trẻ, hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định Điều 15 tại Thông tư số 52/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT về Thông tư ban hành Điều lệ trường MN. Căn cứ Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT, ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục;

Trường hợp do số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá mức quy định tại Điều 15, số trẻ trong mỗi nhóm lớp có thể tăng thêm, nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số GV/trẻ/lớp theo quy định tại Điều này và diện tích sử dụng tối thiểu đạt 1,5 m²/trẻ.

2. Đối tượng tuyển sinh:

Trẻ sinh năm 2020; 2021; 2022 có hộ khẩu, hoặc tạm trú, lưu trú trên địa bàn các thôn, buôn thuộc xã Tâm Thắng.

3. Hồ sơ dự tuyển sinh: Hồ sơ tuyển sinh trẻ gồm:

- + Đơn xin nhập học (theo mẫu nhà trường)
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (kèm theo bản chính để đối chiếu)
- + Giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo (nếu có)

* **Lưu ý:** Trong trường hợp số trẻ đăng ký vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường sẽ ưu tiên nhận những trẻ có hộ khẩu đăng ký tại địa phương thuộc tuyển sinh và trẻ 5 tuổi.

4. Thời gian tuyển sinh:

Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến

Thời gian tuyển sinh từ ngày 06/2025 đến hết ngày 30/6/2025.

Đợt 1: Từ ngày 16/6/2025 đến ngày 20/6/2025

Đợt 2: Từ ngày 04/8/2025 đến ngày 15/8/2025 nhận hồ sơ đăng ký học của trẻ.

- Sau ngày 30/8/2025 nếu tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao, báo cáo và lập tờ trình về Phòng giáo dục duyệt trực tiếp với lãnh đạo cấp học mầm non trong ngày 30/8/2025.

5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:

- ***Dự kiến số lượng tuyển sinh:*** Số liệu trẻ tính đến hết tháng 8/2025.

- ***Tổng số trẻ điều tra trong độ tuổi tuyển sinh: 586 cháu.***

Trong đó: + Trẻ Nhà trẻ: 261 cháu (Sinh năm 2023+2024+2025)
+ Trẻ 3 tuổi: 124 cháu (Sinh năm 2022)
+ Trẻ 4 tuổi: 196 cháu (Sinh năm 2021)
+ Trẻ 5 tuổi: 266 cháu (Sinh năm 2020)

- ***Tổng số trẻ đã đi học năm học 2024 - 2025: 249 cháu.***

Trong đó: + Trẻ Nhà trẻ: 0 cháu (Sinh năm 2021 + 2022);
+ Trẻ 3 tuổi: 54 cháu (Sinh năm 2021);
+ Trẻ 4 tuổi: 79 cháu (Sinh năm 2020);
+ Trẻ 5 tuổi: 116 cháu (Sinh năm 2019).

- ***Chỉ tiêu tuyển sinh mới năm học 2025 - 2026: Tổng 280 cháu.***

Trong đó: + Trẻ 3 tuổi: 45 cháu (Sinh năm 2021);
+ Trẻ 4 tuổi: 100 cháu (Sinh năm 2020);
+ Trẻ 5 tuổi: 135 cháu (Sinh năm 2019).

* ***Dự kiến tổng số trẻ sau tuyển sinh: 250 cháu – 10 lớp.***

Trong đó: - Trẻ 5 tuổi: 110 cháu chia thành 4 lớp - Bình quân: 22 trẻ/lớp
- Trẻ 4 tuổi: 80 cháu chia thành 3 lớp - Bình quân: 28 trẻ/lớp
- Trẻ 3 tuổi: 60 cháu chia thành 3 lớp: Bình quân: 20 trẻ/lớp

Lưu ý: Khu trung tâm 08 lớp (5T: 4 lớp; 4T: 2 lớp ; 3T: 2 lớp)

Phân hiệu thôn 9: 02 lớp (5T: 01 lớp; 3-4T: 01 lớp)

* ***Một số lưu ý trong thời gian tuyển sinh:***

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển 30/6/2025.

- Ban giám hiệu nhà trường có trách nhiệm quán triệt đến toàn thể CB, GV, NV trong toàn trường thực hiện tốt việc tuyên truyền về tiện ích của việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua ứng dụng CNTT, nâng cao hiệu quả tuyển sinh, tránh tình trạng để người dân phải đi lại, đảm bảo thông tin minh bạch, rõ ràng trên Website của nhà trường, đồng thời đảm bảo an toàn và sức khỏe cho CB, GV, NV và học sinh.

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17h00 ngày 30/6/2025.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Đối với Ban giám hiệu:

- Chủ động phối hợp với UBND xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn. Chủ động xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của trường để báo cáo PGD&ĐT.

- Thông báo công khai việc tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh và giao chỉ tiêu số lượng cho từng nhóm lớp.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại....)

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể CB, GV, NV và phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh vào trường mầm non năm học 2025 - 2026.

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng trang thiết bị cho các lớp, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh chuẩn bị công tác tuyển sinh, đặc biệt ưu tiên cho trẻ các lớp MG 5-6 tuổi.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh trong quá trình tuyển sinh.

- Trong thời gian tuyển sinh cần đảm bảo các yêu cầu sau:

1. Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong giấy khai sinh.

2. Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định của nhà trường.

3. Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyển khi đã đủ chỉ tiêu được giao.

4. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường, phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

5. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

6. Kết thúc tuyển sinh Ban tuyển sinh của trường lập danh sách học sinh đã tuyển gửi kết quả tuyển sinh về UBND xã Tâm Thắng để báo cáo và gửi về PGD&ĐT.

7. Căn cứ vào kết quả số liệu điều tra trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, căn cứ vào thực tế điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ CB, GV, NV của trường, Ban giám hiệu nhà trường tổ chức họp Hội đồng giáo viên, nhằm thông qua Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của nhà trường, giúp CB, GV, NV nắm được và thực hiện tốt kế hoạch của nhà trường đã xây dựng.

8. Kiểm tra công tác tuyển sinh.

9. Lưu trữ hồ sơ theo quy định.

10. Tham mưu với UBND xã, Ban dân số xã để tổ chức điều tra số lượng trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các lớp, phân tuyến tuyển sinh theo từng khu hợp lý để huy động trẻ đến trường với tỷ lệ cao nhất.

11. Tổ chức hướng dẫn về công tác tuyển sinh cho GV, NV trong toàn trường. Nghiên cứu để phân công giáo viên phụ trách các nhóm, lớp sao cho phù hợp với tình hình thực tế, năng lực, hoàn cảnh của từng người.

12. Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch tuyển sinh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

HỒ SƠ VỀ CÔNG TÁC TUYỂN SINH:

1. Nhà trường lập hồ sơ gồm lưu tại trường

- Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh.
- Kế hoạch tuyển sinh của trường
- Báo cáo nhanh thực hiện kế hoạch tuyển sinh
- Biên bản xét tuyển.
- Danh sách học sinh được tuyển.
- Báo cáo tổng kết thực hiện công tác tuyển sinh.
- Tờ trình xin tuyển bổ sung (nếu có).

2. Đối với GV - NV và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

Tham gia công tác điều tra phổ cập trẻ trên địa bàn được phân công, thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân... trong giấy khai sinh.

*** Lưu ý:** Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong suốt thời gian tuyển sinh tuyệt đối giáo viên không được thu tiền hoặc vận động cha mẹ đóng góp bất kỳ một khoản tiền nào.

- Để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh trẻ vào trường mẫu giáo năm học 2024 - 2025 và thuận tiện cho theo dõi phổ cập, nhà trường yêu cầu các đồng chí giáo viên đã được phân công trong công tác điều tra phổ cập và tuyển sinh trẻ hoàn tất các loại hồ sơ (kèm theo tất cả những giấy tờ liên quan) cho học sinh để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh trẻ năm học 2025 - 2026.

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO:

- Chậm nhất ngày 20/8/2025 Nhà trường rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành (Số định danh cá nhân, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, nơi cư trú)

- Từ ngày 10/6/2025 nhà trường tiến hành công khai Kế hoạch tuyển sinh

- Từ ngày 16/6/2025 đến hết ngày 20/6/2025 tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp theo kế hoạch.

- Ngày 30/6/2025: Nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh (Qua mạng về PGD&ĐT), làm tờ trình đề nghị PGD duyệt và xin chỉ tiêu tuyển sinh bổ sung nếu chưa đủ chỉ tiêu tuyển sinh .

- Ngày 20/8/2026 nộp báo cáo kết quả chính thức công tác tuyển sinh về PGD&ĐT cấp học mầm non (*kèm theo hồ sơ tuyển sinh*).

- Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh cần báo cáo ngay về Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh trẻ của trường mẫu giáo Tâm Thắng năm học 2025 - 2026. Rất mong nhận được sự quan tâm giúp đỡ chỉ đạo của Phòng GD&ĐT huyện Cư Jút để nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh đã đề ra./.

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT (đề b/c);
- CB, GV, NV MGTT (đề t/h);
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hồng