

Tâm Thắng, ngày 10 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC SAU ĐÁNH GIÁ NGOÀI THEO GIAI ĐOẠN
TỪ NĂM HỌC 2024-2025 ĐẾN NĂM HỌC 2028-2029

Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

Thực hiện công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non

Thực hiện công văn số 1385/PGDĐT-GDMN ngày 01/12/2020 của phòng GD&ĐT về việc thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục trường mầm non;

Căn cứ vào báo cáo kết quả đánh giá giá ngoài của sở GD & ĐT Tỉnh Đắk Nông

Hội đồng tự đánh giá trường mẫu giáo Tâm Thắng xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục giai đoạn từ năm học 2024-2025 đến năm học 2028-2029 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Nhằm duy trì và phát huy kết quả đạt được và từng bước thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục của nhà trường và khắc phục các nội dung còn hạn chế trong thời gian tới, tiếp tục thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường;

Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực đầu tư cho cơ sở vật chất của trường, góp phần tạo điều kiện nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục để đơn vị tiếp tục duy trì tốt chất lượng trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 2 và đạt chuẩn quốc gia Mức độ 1.

Hội đồng tự đánh giá của trường tiếp tục được kiện toàn, thực hiện rà soát theo Quy trình và tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục theo tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng

8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Căn cứ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.
và các tài liệu hướng dẫn của Sở giáo dục Đào tạo tỉnh Đắk Nông.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Kết quả các tiêu chí đạt sau khi đánh giá ngoài.

- Thời điểm đánh giá tháng 2/2024.

Kết quả tự đánh giá và đánh giá ngoài

Tiêu chuẩn	Số tiêu chí	Đạt mức 1	Đạt mức 2	Đạt mức 3	Đạt mức 4	Ghi chú
Tiêu chuẩn 1	10	10	10	10	0	
Tiêu chuẩn 2	3	3	3	3	0	
Tiêu chuẩn 3	6	6	6	5	0	
Tiêu chuẩn 4	2	2	2	2	0	
Tiêu chuẩn 5	4	4	4	4	0	
Tổng số tiêu chí đạt		25	25	25	0	

Trường đạt kiểm định chất lượng cấp độ 2 và chuẩn quốc gia Mức độ 1.
Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục giai đoạn từ năm học 2024-2025 đến năm 2028-2029:
Kế hoạch cải tiến những tiêu chí có điểm yếu được đoàn Đánh giá ngoài (ĐGN) đề xuất và theo thực trạng của trường:

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Điểm yếu được đoàn ĐGN đề xuất cải tiến	Biện pháp thực hiện	Thời điểm để tiêu chí đạt	Người thực hiện
Tiêu chuẩn I. Tổ chức và quản lý nhà trường	<i>Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường</i>	Việc tổ chức đánh giá, rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển hàng năm có thực hiện nhưng chưa chú trọng đến nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế	Phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng thành viên trong Hội đồng trường để giám sát quá trình thực hiện kế hoạch của nhà trường, kịp thời đánh giá, điều chỉnh bổ sung để kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đạt các mục tiêu đề ra. Hàng năm nhà trường cập nhật các chương trình kế hoạch, các đề án, dự án mới để cập nhật bổ sung trong kế hoạch. Công khai kế hoạch thực hiện và kết quả thực hiện từng năm để cha mẹ, chính quyền địa phương và các bên liên quan tham gia đồng góp ý kiến.	Năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo	HT; Hội đồng trường
	<i>Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác</i>	Nhà trường chưa chú trọng vai trò của Hội đồng trường được quy định tại Nghị định 24/2021/NĐ-CP về việc quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập như việc phê duyệt kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch giáo dục của nhà trường.	Nhà trường bố trí, sắp xếp thời gian hợp lý để các thành viên trong Hội đồng trường thực hiện nhiệm vụ được phân công có hiệu quả. Tổ chức lấy ý kiến các bên tham gia, định kỳ bằng phiếu để rà soát, đánh giá kết quả hoạt động để có phương hướng điều chỉnh kịp thời: Tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách công tác Công đoàn được tham gia các đợt tập huấn trong từng năm học.	Năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo	HT; Hội đồng trường
	<i>Tiêu chí 1.3: Tổ</i>	Do đặc thù của đội ngũ 100% là nữ và	Năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo tiếp tục phát huy vai trò lãnh đạo và duy trì cơ cấu	Năm học 2024-2025	BT chi bộ; BT

	<i>chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường</i>	công việc của bậc học nên thời gian để giáo viên tham gia các đoàn thể vẫn có những ảnh hưởng nhất định.	tổ chức trong nhà trường đúng theo Điều lệ Công đoàn và chi đoàn thanh niên lập kế hoạch sát thực với kế hoạch của Chi bộ và nhà trường đã ban hành. Chi bộ nhà trường tiếp tục bồi dưỡng bổ sung quần chúng ưu tú để giới thiệu và hàng ngũ của Đảng. Động viên Công đoàn viên chia sẻ, giúp đỡ nhau trong các hoạt động chuyên môn cũng như trong đời sống hàng ngày. Hàng năm tổ chức các hoạt động giao lưu giữa Công đoàn, đoàn thanh niên nhà trường với công đoàn, đoàn thanh niên, phụ nữ ở địa phương để xây dựng các phong trào của nhà trường ngày thêm vững mạnh. Duy trì tập luyện thể dục, thể thao vào các ngày trong tuần để giáo viên tham gia, bồi dưỡng kỹ năng thể thao ngày một tốt hơn.	và các năm tiếp theo	đoàn thanh niên; CT công đoàn
	<i>Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng</i>	Việc tổ chức rà soát, điều chỉnh các kế hoạch hoạt động của trường còn mang tính hình thức chưa thực sự cụ thể. Chuyên đề giữa các năm chưa có tính mới, chưa mạnh dạn thực hiện những chuyên đề về việc phối hợp phương pháp giáo dục tiên	Nhà trường tiếp tục xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực cho tổ trưởng và giáo viên cốt cán. Xây dựng chế độ sinh hoạt chuyên môn phù hợp để giáo viên có thời gian tham gia; linh hoạt các hình thức sinh hoạt chuyên môn để nâng cao chất lượng; Bồi dưỡng đội ngũ cốt cán có năng lực tiếp cận đổi mới, tiếp tục đăng ký để giáo viên tham gia bồi dưỡng kỹ năng sử dụng CNTT đáp ứng yêu cầu trong hoạt động chuyên môn nghiệp vụ. Cán bộ quản lý tiếp tục tham gia học các lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, mô hình quản lý	Năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo	BGH; TTCM; GV cốt cán; GV

		tiên hiện nay	tiên tiến, kỹ năng giao tiếp bằng ngoại ngữ...”. Khuyến khích các tổ chuyên môn tìm tòi để thường xuyên có những chuyên đề đáp ứng yêu cầu đổi mới trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ; Tăng cường sinh hoạt chuyên môn qua các hình thức như hoạt động trao đổi, thảo luận trên nền tảng Zalo, viber, mesnger...để nâng cao chất lượng chia sẻ thông tin giữa các giáo viên. Tạo cơ hội để giáo viên giao lưu, học tập kinh nghiệm giữa các trường trong huyện; Xây dựng những chuyên đề về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ. (Chuyên đề thiết kế bài giảng điện tử, làm video...).		
	<i>Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo</i>	Chưa huy động hết số trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo do địa bàn tuyển sinh của trường gần như 100% là đồng bào dân tộc Ê Đê, nhiều gia đình thuộc hộ nghèo và cận nghèo nên việc vận động học sinh ra lớp còn gặp rất nhiều khó khăn.	Tích cực phối hợp với Ban tự quản thôn bon và các ban ngành đoàn thể huy động trẻ ra lớp. Thực hiện tốt các chế độ chính sách dành cho trẻ theo quy định. Nhà trường tiếp tục làm tốt công tác điều tra độ tuổi trẻ mầm non trên địa bàn để xây dựng kế hoạch tuyển sinh hàng năm kịp thời tham mưu chính quyền địa phương những phương án phù hợp đáp ứng yêu cầu đưa trẻ đến trường, đảm bảo các quy định về điều kiện tuyển sinh.	Năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo	BGH; GV; NV
	<i>Tiêu chí 1.6: Quản lý hành</i>	Nhà trường chưa xây dựng được kế hoạch ngắn hạn, trung hạn,	Điểm chính của nhà trường có 100% học sinh là dân tộc thiểu số nên công tác vận động xã hội hóa giáo dục để tạo ra các nguồn tài	Năm học 2024-2025 và các năm	BGH

	<i>chính, tài chính và tài sản</i>	dài hạn để tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương.	chính của nhà trường còn rất nhiều khó khăn. Tổ chức lấy ý kiến để xây dựng kế hoạch trung hạn, ngắn hạn một cách chi tiết, cụ thể để tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương.	tiếp theo	
	<i>Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên</i>	Chưa có nguồn kinh phí tổ chức các hoạt động tham quan giao lưu, học hỏi của giáo viên với các trường ngoài huyện, ngoài tỉnh; Nhà trường có 06 giáo viên chuyển đổi vị trí việc làm nên kinh nghiệm và kỹ năng chăm sóc giáo dục trẻ của những giáo viên này chưa được hiệu quả cao.	Tổ chức lấy ý kiến tham khảo nguyên vọng, mong muốn của đội ngũ giáo viên để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho phù hợp. Có định hướng phân công giáo viên vừa phù hợp năng lực sở trường, vừa phù hợp điều kiện hoàn cảnh mà vẫn đảm bảo chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ. Phối hợp với Công đoàn trường và Đoàn thanh niên xây dựng tiêu chí thi đua động viên khuyến khích giáo viên tích cực học hỏi, trau dồi kiến thức, kỹ năng chăm sóc giáo dục trẻ; Xây dựng quy chế thi đua theo tuần, tháng, chuyên đề để khích lệ tính chủ động và phát huy khả năng của CB,GV,NV.	Năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo	BGH; KT; ĐTN; CĐ
	<i>Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục</i>	Trong kế hoạch giáo dục nhà trường chưa làm nổi bật công tác giáo dục truyền thống văn hóa địa phương; chưa có chuyên đề tìm hiểu sâu, khai thác, phát huy giá trị văn	Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên về chăm sóc giáo dục trẻ và thường xuyên tổ chức các chuyên đề, các tiết dạy mẫu để tạo môi trường giao lưu học hỏi rút kinh nghiệm nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên.	Năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo	BGH; GV

		hóa của một số dân tộc trên địa bàn. Công tác kiểm tra một số hoạt động trong nhà trường đôi khi chưa kịp thời. Tổ khối chuyên môn khi kiểm tra hoạt động của các thành viên trong tổ còn hay cả nể, ngại va chạm, ít đánh giá hạn chế của đồng nghiệp, đôi khi vẫn còn ngại chỉ ra được những điểm yếu cần khắc phục.	Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cần chú ý đến công tác giáo dục truyền thống văn hóa địa phương; tổ chức các chuyên đề tìm hiểu sâu, khai thác, phát huy giá trị văn hóa của một số dân tộc trên địa bàn.		
	<i>Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở</i>	Ban Thanh tra nhân dân đều là giáo viên, nhân viên làm công tác kiêm nhiệm nên trong quá trình làm việc còn cả nể, chưa cương quyết	Thực hiện đúng quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non thực hiện giảm giờ dạy và quy đổi một số hoạt động chuyên môn khác ra giờ dạy cho cán bộ, giáo viên làm công tác kiêm nhiệm để có thời gian dành cho công việc kiêm nhiệm hiệu quả hơn. Tiếp tục đẩy mạnh việc chỉ đạo, thực hiện quy chế dân chủ trong trường học. Duy trì nhà trường không có đơn thư khiếu nại, tố cáo. Xây dựng khối đoàn kết nhất trí cao từ cán bộ quản lý đến từng giáo viên, nhân viên đảm bảo dân chủ, công bằng trong nhà trường. Tạo điều kiện, khuyến khích giáo viên, nhân viên đóng góp ý kiến trong các	Năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo	BGH; BCHCĐ; TB thanh tra nhân dân

			buổi họp.		
	<i>Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học</i>	Công tác kiểm tra, thu thập, đánh giá, xử lý các thông tin, biểu hiện liên quan đến an toàn trường học đôi khi vẫn chủ quan, việc kiểm tra công cụ phòng cháy chữa cháy chưa thường xuyên. Chưa có các biểu bảng hướng dẫn xử lý các tình huống khi xảy ra trong trường học.	Thường xuyên quan tâm tập huấn về phòng cháy chữa cháy, phòng chống dịch bệnh, thiên tai, thảm họa... tới toàn thể CBQL-GV-NV. Tăng cường công tác kiểm tra an ninh đặc biệt vào các ngày nghỉ, ngày lễ, tết và ban đêm trong địa phận nhà trường; Tiếp tục đầu tư trang bị các phương tiện phòng chống cháy nổ cho nhà trường để đảm bảo phòng chống cháy nổ. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, nhắc nhở CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc các quy định trong quy trình của công tác bán trú. Chỉ đạo nhân viên nhà bếp cần kiểm tra các trang thiết bị nhà bếp trước và sau khi sử dụng. Những trang thiết bị dễ cháy phải sắp xếp gọn gàng và xa nguồn lửa điện. Theo dõi để kịp thời cập nhật những thông tin, phản ánh của người dân để đảm bảo an toàn cho CB-GV-NV nhà trường. Phân công người chịu trách nhiệm thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng các các thiết bị phòng chống cháy nổ. Thực hiện tốt các quyền đối với trẻ em trong trường học. Quan tâm theo dõi để kịp thời động viên, giúp đỡ trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số ở khu điểm lẻ, quan tâm những trẻ em bố mẹ thường xuyên đi làm xa thiếu sự quan tâm đến con cái.	Năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo	BGH; GV; NV

Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	<i>Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng</i>	Hiệu trưởng, các phó Hiệu trưởng vẫn còn hạn chế khi sử dụng ngoại ngữ để giao tiếp trong công việc.	Trong thời gian tới, Hiệu trưởng, các phó Hiệu trưởng chủ động tự học tập, tự bồi dưỡng về ngoại ngữ để thuận lợi trong giao tiếp. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng có kế hoạch bồi dưỡng, tìm hiểu các khóa đào tạo, bồi dưỡng chuyên đề để bổ sung, cập nhật kịp thời những kiến thức mới đáp ứng công việc quản lý trong giai đoạn mới. Phần đầu đạt chuẩn hiệu trưởng ở mức tốt hàng năm.	Năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo	BGH
	<i>Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên</i>	Khả năng sử dụng ngoại ngữ của cán bộ, giáo viên còn rất hạn chế. Một số giáo viên lớn tuổi khả năng ứng dụng công nghệ thông tin chưa nhanh nhạy.	Có kế hoạch, động viên khuyến khích giáo viên không ngừng học tập để nâng cao trình độ Tiếng Anh; trình độ ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác. Luôn duy trì và đảm bảo chất lượng của đội ngũ giáo viên; Thường xuyên bồi dưỡng chuyên môn với nhiều hình thức linh hoạt, sử dụng nền tảng zalo, viber, messenger... để trao đổi chia sẻ những nội dung, kinh nghiệm trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; Khuyến khích và tạo điều kiện để giáo viên thường xuyên tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ, nâng cao trình độ để thích ứng với yêu cầu phát triển của ngành trong giai đoạn mới;	Năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo	BGH; GV;NV
	<i>Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên</i>	Nhân viên kế toán kiêm nhiệm thêm công tác văn thư, không có nghiệp vụ lưu trữ nên trong quá trình lưu trữ	Sắp xếp thời gian phù hợp, tạo điều kiện để nhân viên kiêm nhiệm được tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng công tác văn thư để đáp ứng nhu cầu chuyên môn được phân công.	Năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo	BGH; NV

		hồ sơ của nhà trường còn gặp nhiều khó khăn. Nhân viên y tế kiêm nhiệm thêm công tác thủ quỹ nên chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác thủ quỹ và chưa được tham gia các lớp tập huấn trong lĩnh vực kiêm nhiệm.			
Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học	<i>Tiêu chí 3.1: Diện tích, khuôn viên và sân vườn</i>	Chưa có mái vòm che các loại thiết bị và đồ chơi ngoài trời. Cây xanh bóng mát còn ít; đồ dùng đồ chơi phát triển vận động tinh, phát triển trí tuệ ít.	Trồng thêm cây xanh bóng mát, tạo cảnh quan không gian xanh, mát trong nhà trường; Tham mưu các cấp xin làm mái vòm, cấp bổ sung thêm đồ chơi ngoài trời để phục vụ hoạt động vui chơi của trẻ. Định kỳ kiểm tra, rà soát, thống kê, đối chiếu các loại đồ dùng, đồ chơi để kịp thời xây dựng phương án bảo dưỡng, tu sửa và bổ sung. Phát động phong trào tự làm đồ dùng, đồ chơi bằng những nguyên vật liệu sẵn có ở địa phương để làm đa dạng các loại đồ dùng đồ chơi dân gian phù hợp lứa tuổi của trẻ.	Năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo	BGH
	<i>Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và</i>	Nhà trường có phòng riêng để trẻ làm quen với ngoại ngữ và tin học tuy nhiên chưa có trang thiết bị để tổ chức hoạt động giáo	Tiếp tục tham mưu đầu tư một số trang thiết bị cho trẻ học ngoại ngữ và Tin học để đáp ứng nhu cầu phát triển hiện nay. Thường xuyên rà soát tình hình cơ sở vật chất theo định kỳ để có kế hoạch bổ sung đồ dùng, đồ chơi vào từng nhóm lớp. Sắp xếp, bố trí phòng	Năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo	BGH; GV

	khối phòng phục vụ học tập	dục cho trẻ làm quen với Tiếng Anh và Tin học.	giáo dục thể chất và phòng giáo dục nghệ thuật phù hợp với nhu cầu và hứng thú của trẻ, khai thác sử dụng hiệu quả các trang thiết bị trong các hoạt động. Suru tầm thêm nhạc cụ của người dân địa phương để bổ sung trong phòng nghệ thuật”. Xây dựng lộ trình hoàn thiện Thư viện chuẩn vào năm 2027.		
	Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính - quản trị	Các phòng còn thiếu tủ để đựng tài liệu. Hệ thống tủ kệ đựng đồ dùng, đồ chơi trong lớp học chưa đầy đủ.	Tham mưu cấp trên xin bổ sung mua thêm tủ đựng tài liệu.	Năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo	BGH
	Tiêu chí 3.4: Khối phòng tổ chức ăn	Các biểu bảng hướng dẫn trong khu vực nhà bếp sắp xếp chưa khoa học để phát huy tính hiệu quả, tạo môi trường làm việc chuyên nghiệp.	Nhà trường tiếp tục sử dụng và vận hành tốt bếp ăn đảm bảo mọi yêu cầu đã quy định theo Điều lệ trường mầm non. Xây dựng kế hoạch trang bị máy khử mùi trong nhà bếp. Bổ sung hệ thống bảng hướng dẫn, thông điệp và quy trình các bước thực hiện chế biến trong nhà bếp; Xây dựng quy chế hoạt động, quy định phòng cháy, chữa cháy trong nhà bếp	Năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo	BGH
	Tiêu chí 3.5: Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi	Một số đồ dùng trong lớp như: kệ, tủ đã hư hỏng. Các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tự làm hoặc ngoài danh mục quy định còn ít. Đồ dùng phát triển vận	Hàng năm, nhà trường chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch thi đồ dùng, đồ chơi nhằm khuyến khích, tạo động lực để giáo viên có cơ hội sáng tạo. Mặt khác, nhà trường tiếp tục tham mưu với các cấp chính quyền về chủ trương huy động các nguồn lực xã hội hóa giáo dục để bổ sung thêm đồ dùng đồ chơi ngoài trời cho có tính	Năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo	BGH; GV; PH

		động tình và phát triển tư duy còn ít. Số lượng đồ dùng, đồ chơi ngoài trời chưa phong phú, đa dạng. Khu vực vui chơi phát triển vận động chưa có vòm, thiếu bóng mát nên chưa thực sự phát huy hiệu quả cho việc trẻ vui chơi trong ngày.	bền vững. Khuyến khích, động viên phụ huynh đóng góp nguyên vật liệu và cùng tham gia thiết kế nhiều loại đồ chơi thân thiện đa dạng phong phú phù hợp với nhu cầu của trẻ. Xây dựng kế hoạch để huy động nguồn kinh phí tài trợ bổ sung các loại đồ chơi phong phú, đa dạng hơn với trẻ.		
	<i>Tiêu chí 3.6: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước</i>	Phòng vệ sinh của một số lớp ở điểm lẻ thôn 6 còn dùng chung, chưa có công trình vệ sinh khép kín.	Nhà trường tiếp tục sử dụng, tu sửa và bảo quản tốt các công trình vệ sinh để đảm bảo vệ sinh môi trường theo yêu cầu. Xây dựng kế hoạch tu bổ, sửa chữa kịp thời các thiết bị vệ sinh. Khuyến khích giáo viên trang trí nhà vệ sinh thân thiện, có cây xanh để lọc không khí trong nhà vệ sinh. Phân công nhân viên Y tế học đường thường xuyên theo dõi, kiểm tra hệ thống thoát nước cũng như việc thu gom rác của các lớp, công tác giữ gìn vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp học của các khối lớp.	Năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo	BGH; YT
Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia	<i>Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ trẻ</i>	Một số phụ huynh là người dân tộc thiểu số chưa thực sự quan tâm đến việc chăm sóc và giáo dục trẻ, thường	Phối hợp tốt với các đoàn thể ở địa phương vận động tuyên truyền đến các hộ gia đình là phụ huynh người dân tộc tại chỗ quan tâm chăm sóc con em mình tốt hơn. Thực hiện công tác thông	Năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo	BGH; GV; PH

đình và xã hội		xuyên phải đi làm nương rẫy nên việc gặp gỡ trực tiếp cũng khó khăn.	tin 2 chiều tới phụ huynh đa dạng hình thức và kịp thời hơn. Tiếp tục lựa chọn sắp xếp thời gian hợp lý khi tổ chức trao đổi với cha mẹ trẻ. Làm tốt công tác trao đổi thông tin hai chiều trong các giờ đón và trả trẻ cũng như bằng hình thức trao đổi qua tin nhắn hoặc gọi điện thoại đối với cha mẹ trẻ làm ăn ở xa để xây dựng mối quan hệ thường xuyên giữa cha mẹ và cô giáo trong các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ tại trường. Nên linh hoạt các hình thức trao đổi giữa nhà trường và cha mẹ trẻ như tổ chức đối thoại, hội thảo, tổ chức lấy ý kiến thống nhất, tổ chức giao lưu cha mẹ trẻ...		
	<i>Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường</i>	Công tác huy động xã hội hóa giáo dục của nhà trường còn hạn chế.	Xây dựng kế hoạch có tính khả thi và phù hợp với điều kiện của địa phương: Làm tốt công tác tham mưu với các cấp ủy đảng chính quyền và các tổ chức đoàn thể địa phương. Tuyên truyền, kêu gọi sự hỗ trợ của các doanh nghiệp trên địa bàn, huy động thêm các nguồn lực để xây dựng cơ sở vật chất cho nhà trường. Những năm học tiếp theo nhà trường cần xây dựng kế hoạch tổ chức các buổi đối thoại, hội thảo lấy ý kiến của chính quyền địa phương, các tổ chức xã hội, với cha mẹ trẻ để có thêm những giải pháp kết nối giữa nhà trường với các tổ chức, cá nhân. Nhà trường xây dựng kế hoạch phối kết hợp với Hội Phụ nữ, hội nông dân để	Năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo	BGH; GV

			thực hiện công tác tuyên truyền về việc chăm sóc, giáo dục trẻ.		
Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ	<i>Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non</i>	Việc tham khảo chương trình giáo dục của các nước trong khu vực và thế giới đối với nhà trường còn hạn chế. Kế hoạch giáo dục chưa được Hội đồng trường phê duyệt	Tiếp tục tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục mầm non phù hợp với văn hóa địa phương, đáp ứng khả năng và nhu cầu của trẻ, đảm bảo chất lượng; Khuyến khích chuyên môn nhà trường tham khảo chương trình giáo dục của các nước trong khu vực và thế giới đúng quy định, linh hoạt vận dụng hiệu quả phù hợp với thực tiễn của trường, địa phương.	Năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo	BGH; TTCM; GV cốt cán
	<i>Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ</i>	Nhà trường chưa có điều kiện tổ chức cho trẻ học tiếng Anh vì đa số cha mẹ của trẻ là người dân tộc thiểu số, điều kiện kinh tế còn khó khăn. Môi trường giáo dục ngoài lớp học chưa phát huy hiệu quả do thiếu cây xanh bóng mát, vòm che nắng để trẻ vui chơi phát huy hiệu quả thiết bị đồ chơi ngoài trời	Phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ trẻ khắc phục khó khăn, xây dựng các kế hoạch hoạt động cho trẻ được làm quen tiếng Anh. Xây dựng kế hoạch để tạo các khu vực vui chơi ngoài trời để trẻ được phát triển toàn diện.	Năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo	BGH; GV

	<i>Tiêu chí 5.3: Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe</i>	Đa số gia đình còn khó khăn nên chưa có điều kiện quan tâm đến con em mình. Một số phụ huynh còn phó mặc con cái của mình cho nhà trường và chưa có nhiều kinh nghiệm trong việc chăm sóc con cũng như cách phòng bệnh nên dẫn đến số trẻ suy dinh dưỡng trong nhà trường vẫn còn.	BGH nhà trường có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra, đôn đốc phó hiệu trưởng phụ trách bán trú xây dựng thực đơn phong phú, giàu chất dinh dưỡng cho trẻ; Hướng dẫn, quán triệt tổ cấp dưỡng đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, kiểm duyệt hồ sơ sổ sách nuôi ăn hàng tháng; Tăng cường hơn nữa công tác tuyên truyền, tư vấn cho cha mẹ học sinh cách chăm sóc nuôi dưỡng trẻ để cha mẹ học sinh phối hợp tốt hơn với nhà trường	Năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo	BGH; YT; GV
--	---	--	---	--	-------------

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tự đánh giá

- Xây dựng kế hoạch thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài.
- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng tự đánh giá; chỉ đạo các bộ phận, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các đoàn thể, các cá nhân liên quan đến từng tiêu chí, Tiêu chuẩn để thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng.
- Chỉ đạo bổ sung minh chứng hằng năm theo quy định của từng tiêu chí, tiêu chuẩn.

2. Các thành viên hội đồng tự đánh giá

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch, quy trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo các hoạt động của việc thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng và đảm bảo chất lượng giáo dục hiệu quả.
- Củng cố hồ sơ, minh chứng theo quy định sắp xếp khoa học.

3. Các tổ chuyên môn, các đoàn thể trong nhà trường

- Chỉ đạo các thành viên của tổ, đoàn thể thực hiện tốt kế hoạch, thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng, đảm bảo chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài.
- Thu thập minh chứng theo quy định để bổ sung vào các tiêu chí của từng Tiêu chuẩn được phân công, nhất là các tiêu

chỉ chưa đạt yêu cầu

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng liên quan đến các nhiệm vụ được phân công; hoàn thiện các loại hồ sơ quy định theo các tiêu chí để bổ sung các minh chứng cho từng tiêu chí, của các tiêu chuẩn.

- Phối hợp với các bộ phận, giáo viên trong tổ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Trên đây là kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục của trường mẫu giáo Tâm Thắng, đề nghị thành viên Hội đồng tự đánh giá và toàn thể CBGVNV nghiêm túc thực hiện đạt hiệu quả cao, trong quá trình thực hiện có nội dung nào khó khăn vướng mắc thì báo cáo với chủ tịch Hội đồng tự đánh giá để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG trường;
- Lưu: HSKĐ

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hồng